

## *Dispense di Informatica Libera*

# Posta Elettronica con Microsoft Outlook Express - I

## 1. Impostazione di base di Outlook Express

---

### 1. Impostazione di base di Outlook Express

Alcuni link non corrispondono a pagine Internet, ma a indirizzi di posta. Cliccandovi sopra si aprirà il programma per la gestione della posta elettronica (MS Outlook Express, MS Outlook, Eudora, Mozilla Thunderbird...), programma a cui si può accedere da Windows tramite il menu **Start --> Tutti i programmi --> Outlook Express**, oppure dal browser tramite il menu **Strumenti --> Posta elettronica e news --> Leggi posta**. MS Outlook Express è fornito a corredo con Windows, e quindi è presente in tutti i computer. MS Outlook è fornito con il pacchetto MS Office ed ha funzionalità avanzate per le aziende, Eudora è un programma commerciale, ma ne esistono anche versioni gratuite (Sponsored, con avvisi pubblicitari e Light, senza pubblicità ma con minori funzionalità). Mozilla Thunderbird è completamente gratuito.

Per poter utilizzare il programma è necessario prima di tutto registrare un account di posta elettronica presso un provider (es: corso base) e quindi si deve configurare il programma inserendo i dati forniti dal provider, che sono l'indirizzo di posta elettronica, la password e due dati identificativi del provider, che sono l'indirizzo e il tipo di server di posta in arrivo e l'indirizzo del server di posta in uscita.

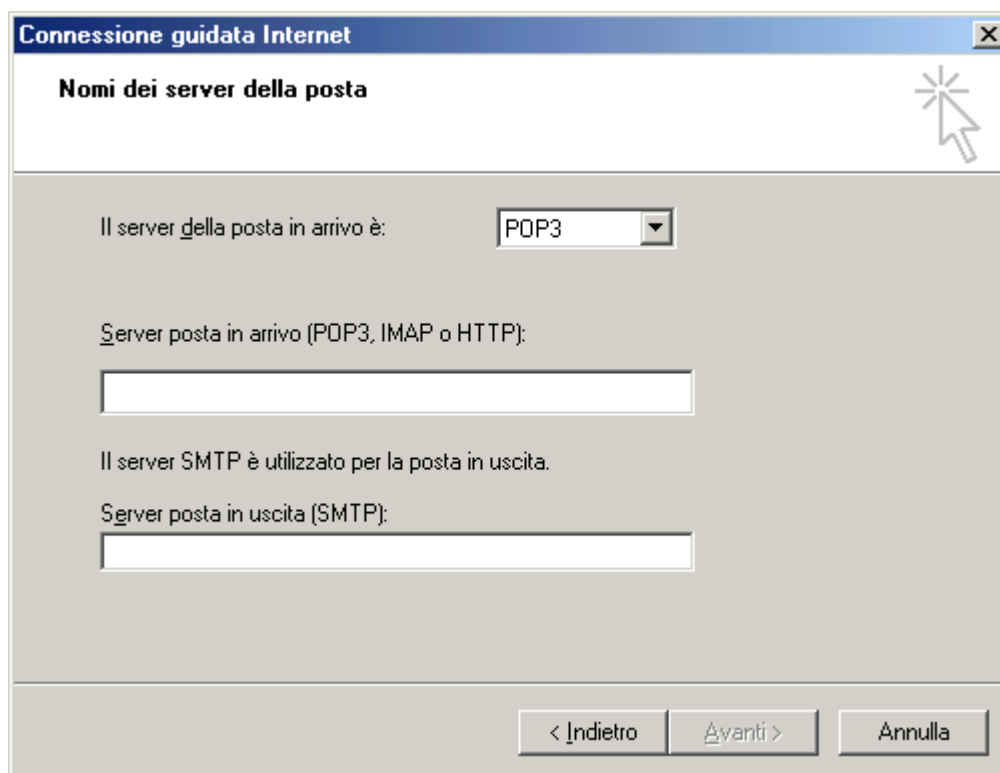
Avviando il programma **Microsoft Outlook Express**, se lo abbiamo già utilizzato in precedenza ci apparirà il programma vero e proprio. Se vogliamo registrare un nuovo indirizzo dobbiamo selezionare dal menu **Strumenti... --> Account** e da questo il pulsante **Aggiungi** e quindi clicchiamo sulla voce **Posta elettronica...**

Si aprirà la finestra **Connessione guidata Internet**,

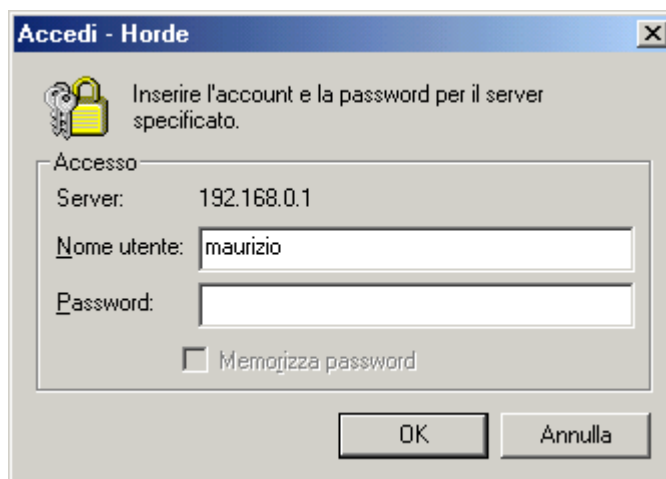
Se non abbiamo già utilizzato in precedenza il programma ci apparirà, dopo averlo avviato ci apparirà direttamente la finestra **Connessione guidata Internet**.

Nella prima schermata della finestra **Connessione guidata Internet** dovremo inserire il nostro nome e cognome, o lo pseudonimo (che apparirà come intestazione dei messaggi). Cliccando su **Avanti** ci verrà richiesto di inserire l'indirizzo di posta elettronica ([nome@provider.it](mailto:nome@provider.it)) e quindi, cliccando ancora su **Avanti**, ci verrà richiesto il tipo di server di posta in arrivo (generalmente **POP3**), l'indirizzo del server di posta in arrivo (es: popmail.libero.it oppure imapmail.libero.it), e l'indirizzo del server in uscita **SMTP** (es: mail.libero.it).

Mentre per la posta in arrivo non ci sono particolari problemi, per la posta in uscita, per motivi tecnologici, si deve indicare un indirizzo che appartiene al fornitore del servizio di collegamento a Internet. Se quindi ci colleghiamo tramite Virgilio dobbiamo inserire l'indirizzo SMTP fornito da Virgilio.



Nella schermata successiva ci verrà richiesto il nome account (che può corrispondere all'indirizzo email completo o alla sola parte precedente la chiocciolina @) e la password. Sebbene sia possibile memorizzare la password, questo è sconsigliabile per due motivi: prima di tutto, la privacy. Chiunque acceda al computer può avviare Outlook e visualizzare la posta e spedire messaggi attribuendone a noi la responsabilità. L'altro motivo è che, memorizzando la password sul computer, qualora dovessimo cambiare computer rischieremmo di dimenticarla. Se infatti non memorizziamo la password, questa ci verrà richiesta ad ogni avvio del programma.



Cliccando su **Avanti** arriveremo alla schermata finale. Cliccando ora su **Fine** le impostazioni saranno memorizzate sul computer e il programma si avvierà.

Possiamo ora verificare le impostazioni selezionando dal menu **Strumenti...** --> **Account** e quindi, dopo aver cliccato sul nome di account corrispondente all'indirizzo appena inserito (un nome di riferimento generalmente poco esplicativo per noi), premere il pulsante **Proprietà**. Dalla successiva finestra **Proprietà** possiamo cambiare le impostazioni, come il nome

dell'account, il nome utente e la password (nel caso avessimo deciso di memorizzarla sul computer).

Utilizzando Outlook, la posta sarà scaricata dal computer del provider e quindi spostata sul nostro computer. Questo significa che non sarà più possibile visualizzarla da qualsiasi altro computer nella modalità Web Mail (vista nel corso base), ma solo dal nostro computer, a meno di selezionare dalla scheda **Impostazioni avanzate** della finestra **Proprietà** dell'account la voce **Conserva una copia dei messaggi sul server**.

Si possono avere più account differenti sullo stesso computer. E' importante comunque che l'indirizzo del server della posta in uscita corrisponda con il fornitore del servizio telefonico. È anche possibile disabilitare un account deselezionando dalla scheda **Impostazioni avanzate** della finestra **Proprietà** la voce **Includi l'account alla ricezione o sincronizzazione dei messaggi**.

Dal menu **Strumenti...** --> **Account** è inoltre possibile impostare l'account predefinito.